

平成 29 年 4 月 7 日

保 護 者 各 位

中村学園三陽中学校
中村学園三陽高等学校
校 長 三 浦 洋

欠席や遅刻・早退の場合における学校への連絡について

本校では、欠席・遅刻・早退等が必要となった場合には、下記に従ってご連絡・手続きが必要となりますので、ご確認の上、ご協力いただきますようお願いいたします。

記

欠席の場合

当日の朝、午前8時20分までに、保護者の方（保護者の方が連絡できない場合は生徒本人）から、学校(担任)へ電話でご連絡ください。ご連絡がない場合や本人からの連絡の場合、担任より確認の電話を入れさせていただくことがあります。

この場合、事後に欠席届の提出が必要となります。必ず所定の用紙を受け取り、翌日までに保護者の捺印の上、担任までご提出ください。

特に忌引、法定伝染病による出校停止等（この場合は罹患を証明するものが必要となります）の場合は、欠席扱いとはなりません。この欠席届の提出がないものは、すべて通常の欠席として取り扱います。試験の点数にも影響することがありますので、必ず出校後3日以内にご提出ください。

遅刻の場合

欠席の場合と同様に、当日の朝、午前8時20分までに、学校(担任)へ電話でご連絡ください。この場合も、事後に遅刻届の提出が必要となりますので、必ず所定の用紙を受け取り、翌日までに保護者の捺印の上、担任までご提出ください。

筑肥線の延着等公共交通機関の大幅な遅れによるものは、翌日に遅刻届が提出された場合は遅刻扱いとはなりません。

早退の場合

事前に早退等がわかっている場合は、担任より所定の用紙を受け取り、担任へご提出ください。登校後に体調不良や怪我等で早退する場合、学校(担任)より保護者の方に電話連絡の上、下校させます。この際、帰宅後すぐに学校(担任)へ電話連絡をお願いします。

※欠席届、遅刻・早退届の用紙は、オリエンテーション期間中に生徒に配付される『生徒便覧』にも用紙の見本がありますので、それをA4サイズに拡大コピーされるか、本校のホームページからもダウンロードできますので、こちらをご利用いただいても構いません。

※連絡先

中村学園三陽中学校・高等学校

電話番号：092-882-4309

092-882-6611 (8:20~17:00のみ)

以上

校 長	教 頭	教務部長	(進路指導部長)	学年主任	担 任

平成 年 月 日

欠 席 届

中村学園三陽中学校
 中村学園三陽高等学校
 校長 三 浦 洋 殿

中学 第 学年 組 番 生徒氏名
 高校

保護者氏名 印

下記の理由により、欠席 いたします いたので、よろしくお取りはからいください。
 いたしました

期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (日間)
理 由	

※法定伝染病もしくは学校の教育活動に伴う公傷扱いとなるものについては、医師の発行する診断書もしくは医証を、学校外の活動に伴うものについては、主催する団体からの派遣依頼文書を添付すること。

※学校記入欄

出席停止		公欠(出席扱い)						欠 席
法定伝染病等	忌 引	進学・就職等	交通機関事故	自然災害	公 傷	結婚式等	学校外行事参加	

※考査を未受験となった場合は、登校後3日以内にこの届を提出すること

※出校停止・公欠に該当する場合も、登校後3日以内にこの届を提出すること

校長	教頭	教務部長 (進路指導部長)	学年主任	担任

平成 年 月 日

遅刻・早退届

中村学園三陽中学校
 中村学園三陽高等学校
 校長 三浦 洋 殿

中学 第 学年 組 番 生徒氏名
 高校

保護者氏名 印

下記の理由により、遅刻 いたしますので、よろしくお取りはからいください。
 早退 いたしました

日時	平成 年 月 日 【時間 : 登校・早退】
理由	

※学校記入欄

出席停止		公遅刻・公早退(出席扱い)						遅刻・早退
法定伝染病等	忌引	進学・就職等	交通機関事故	自然災害	公傷	結婚式等	学校外行事参加	

※考査を未受験となった場合は、登校後3日以内にこの届を提出すること

※出校停止・公遅刻・公早退に該当する場合も、登校後3日以内にこの届を提出すること